



Dienst Justitiële Inrichtingen
Ministerie van Veiligheid en Justitie

FZ-breed IV-overleg 28
maart 2024

VERSLAG



Het FZ-brede IV-overleg is bedoeld om op tactisch niveau onderwerpen te bespreken tussen DJI, zorgaanbieders en softwareleveranciers die de informatievoorziening (IV) aangaan, en te kijken waar wijzigingen te verwachten zijn en dit tijdig te bespreken om niet voor verrassingen te komen staan.

Het kent een focus op standaardenbeheer, en kent in het standaardenbeheerproces de rol van autorisator (zie ook slide 8).

Het FZ-brede IV-overleg is als zodanig de opvolger van wat in 2023 bekend stond als 'kwartiermakersoverleg'. De groep komt in beginsel 1x per kwartaal bij elkaar. Dit was het eerste overleg in 2024.



Doelstelling voor vandaag

Tweeledig doel:

1. Stand van zaken doornemen van de voortgang van lopende beheertrajecten (FZ813 v2 en FZ821-826 versie 2024), en acties voor de komende periode bepalen
2. Eerste stap zetten in bepalen scope 2025-releases

De doelstelling en agenda zijn vooraf aan aanwezigen rondgestuurd.



Agenda

1. Welkom/aanwezigen
2. Binnengekomen punten?
3. Stand van zaken inrichting werkwijze
4. Stand van zaken lopende trajecten
 - ontwikkeling FZ813 versie 2.0
 - volgende versie FZ821-826
5. Bekende wijzigingen in wet- en regelgeving voor 2025
6. Backlog doornemen
7. Samenvatting acties



1. Welkom/aanwezigen

Aanwezig

Irina van Dooren – Vecozo
Friso Harms – Pompe
Sandra Morsch – GGZ NHN
Bart Jan ter Heegde – Fivoor
Arjen Sondag – Nexus NL
Robin Veldboer – SDB/Avinty
Kees Blanken – 3RO
Freek de Bruin – DJI/DI
Jesse Driel – DJI/DI
Robert Nieuwenhuize – DJI/Forzo
Wesley Dokman – DJI/Forzo
Carla van der Hulst – DJI/Forzo
Teun Oosterbaan – DJI/Forzo

Afwezig

Jeroen Meijerink – DJI/DIZ
Arnoud Vaanholt – Nedap
Derwin Kiers - CareExpert
Esme Ouwerkerk – de Tussenvoorziening
? – Leger des Heils
Bas Vermeulen - Vektis



2. Binnengekomen punten [1]

1. Afstemming met ZIN loopt
 - Gesprekken met Tessa van Hoof
 - Elkaar op de hoogte houden qua planningen
 - Verkennen van informatiemodellen ZIN-DJI
2. NZa-declaratiegegevens

5

Punt 1: ter info. Vorderingen blijven terugkomen in dit overleg.

Punt 2: vraag Carla: gaat de NZa de regeling schrappen dat declaratiegegevens aan Vektis moeten worden aangeleverd? Wat is hierover bekend? Bespreking van deze vraag leidde tot het advies om contact met Vektis te zoeken hieromtrent.



2. Binnengekomen punten [2]

3. Input Derwin Kiers:

- Het algemene beeld lijkt te bestaan dat de ZPM-implementatie en systeemisues zijn opgelost en dat er dus geen noodzaak is om de deadline (01-04-2024) om te kunnen declareren over 2023 te verruimen. Dat er geen ZPM-implementatie en systeemisues meer zijn, is niet iets wat wij herkennen, omdat:
 - Er nog systeemisues spelen rondom contractnummers;
 - Er nog besluiten worden afgegeven die technisch niet correct zijn (maar wel door de controles in VECOZO komen), waarbij de foutieve spatie achter de delict code het meest voorkomt;
 - Bij het opvragen van oudere digitale plaatsingsbesluiten, die zijn ingegaan voordat het digitale berichtenverkeer live is gegaan, worden deze nog niet allemaal afgegeven. De oorzaak is bij ons nog onbekend, we schakelen hierover met de DJI.
- Laten we stellen dat 99% goed verloopt, en dat we in de laatste promillages zitten die opgelost moeten worden. Een verruiming van de deadline om te declareren lijkt ons op zijn plaats. Ik begrijp dat jij vanuit je rol hier niet over gaat, maar misschien kun jij nog een geluid binnen DJI laten horen, zodat we met uitzonderingen bij een aantal klanten wat meer tijd krijgen om de laatste percentages nog in te kunnen dienen.

4. Input Arnoud Vaanholt:

- Klopt het dat alleen de oude H300 (nu OV0114) nu in uren moet worden aangeleverd, en alle oude waarden gelijk zijn gebleven ?

3.3 Afronding registratie en facturatie begeleiding en behandeling
De tijd die per client is besteed aan begeleiding en behandeling dient eerst per maand in minuten te worden getotaliseerd en dan rekenkundig te worden afgerond op hele uren. Rekenkundige afronding houdt in dat 1 uur en 29 minuten naar beneden afgerond wordt en hier 1 uur begeleiding en behandeling voor gefactureerd mag worden; 1 uur en 30 minuten begeleiding en behandeling wordt in de registratie en facturatie naar boven afgerond naar 2 uur.

Punt 3: goed om dit te horen. Deze geluiden kunnen het beste via de accountmanagers van de betreffende zorginstellingen bij DJI worden neergelegd, zodat hier (al dan niet gebundeld) op kan worden gereageerd en actie op worden ondernomen.

Punt 4: hier blijken meer vragen over binnen te komen. Het kanaal van de financieel accountmanager is wellicht niet het best passend. Actie is om Arnoud te verbinden aan Robert (**actie 1**).



3. Stand van zaken inrichting werkwijze

Gedaan:

- Standaardencatalogus online gezet (eerste versie) -> zie [Informatie over het standaardenbeheer | Kennis delen | Forensische zorg](#)
- Backlog ingericht -> Standaardenbeheer FZ Jirabord -> niet openbaar te maken, komt in overleg 'live' terug
- Rol van functioneel beheerder van de standaarden verder uitgewerkt -> werkwijze rondom beheer van jira bord

Komend kwartaal

- Uitgangspunten aan beheer afspreken
- Werkwijze rondom backlog verder brengen/meldpunt voor wensen inrichten

7

Bovenstaande items volgen uit het hanteren van de NEN 7522 bij het inrichten van het standaardenbeheer.

Acties:

- Onderhouden van standaardencatalogus (**actie 2**)
- Uitgangspunten aan het standaardenbeheer afspreken (**actie 3**)
- Werkwijze rondom backlog door functioneel beheerder van de standaarden verder uitwerken (**actie 4**)



Bovenstaand is de praatplaat weergegeven van het standaardenbeheerproces van de standaarden die in de catalogus zijn opgenomen.

Het begint bij 'gestandaardiseerde gegevensuitwisseling', en verloopt van **monitoren** via **evalueren** naar **besluiten**. 'Besluiten' heeft betrekking op de scope van aanpassingen aan een standaard. Besluiten worden genomen na consultatie van de autorisator (=FZ-breed IV-overleg), die zich geeft gebogen over:

- Een geprepareerde backlog
- Een inzicht in komende wijzigingen in wet- en regelgeving

Een besluit over scope van een aanpassing wordt gedreven door waarde. Uitkomsten worden doorgezet naar het feitelijk aanpassen van een standaard, waarbij experts uit de keten worden geraadpleegd.

- De activiteiten van de bijeenkomst van 28/3 kunnen in dit licht worden gezien als het uitvoeren van de activiteiten die geel gemarkeerd zijn.
- Vanaf de volgende keer kunnen naar verwachting ook stories van de backlog worden besproken.



4. Stand van zaken lopende trajecten

	01-01	01-04	01-07	01-10	01-01-2025
FZ813-814	Ontwikkeling standaard	Ontwikkeling software	Testen	In gebruikname	
FZ821-826	W3 user stories aangeleverd	Ontwikkelen standaard	Ontwikkelen software	Testen	In gebruikname
Overstijgend		Selectie user stories R2025			1/10 als ingangsdatum is niet haalbaar. 1/11 wel

Wens om scope aan te passen – zie volgende slide)

9

1. De doorontwikkeling van de FZ813-814 richting een v2.0 nadert publicatie door Vektis. Parallell wordt een realisatie- en testaanpak voorgesteld. Dit loopt via de operationele werkgroep van softwareleveranciers die dit proces begeleidt. Idealiter mondt dit uit in een eerste ronde ZPM-verantwoordingen in Q4 van 2024.

2. Vektis start met de werkzaamheden aan de FZ821-826 zodra FZ813-814 zijn opgeleverd. Dit heeft gevolgen voor de **planning**; voor DJI is 1/10 niet haalbaar. Ook stelt DJI behoefte om de **scope** aan te passen.

- **Scope**: de wens is om:

1. locatie toe te voegen aan de FZ821. De behoefte hieraan is door verschillende zorgaanbieders gesteld (SFZ-23).
2. VPT toe te voegen aan het plaatsingsbericht (SFZ-36)
3. De situatie op te heffen dat een zorgaanbieder en DJI verschillende waarden geregistreerd hebben staan bij 'werkelijke startdatum zorg' in IFZO. Dit kan bij klinische plaatsingen voorkomen als gevolg van het fiatteren van een MAZ (en eventuele aanpassing ervan) door de plaatser (SFZ-10).
4. De story over 'contracttypen aan FZ821 toevoegen' (SFZ-7) opnieuw te evalueren omdat er mogelijk beperkte waarde aan zit.

De voorkeur is uitgesproken om punt 3 niet mee te nemen maar wel richting een versie 2025 op te pakken, en punt 4 in de werkgroep op te pakken die de uitwerking van de versie 2024 begeleidt. Punt 1 en 2 hebben voldoende meerwaarde om in scope te halen.

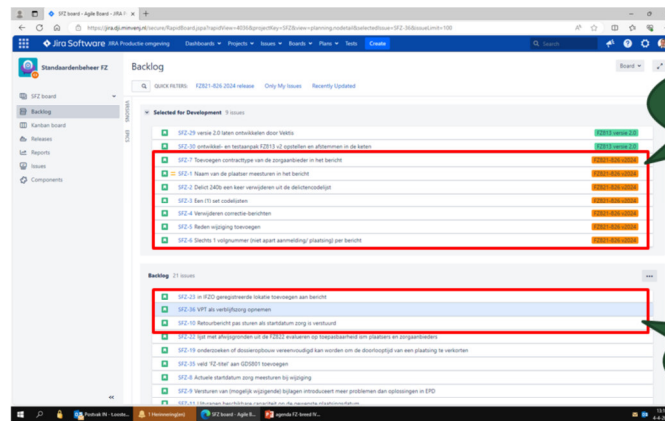
- **Planning**: er komt op korte termijn een vervolgmeeting (online) met minimaal Vektis erbij, om uitbreiding van de scope in relatie tot de planning te bespreken en te onderzoeken wat er mogelijk is (**actie 5**). Uitgangspunt: indien 1/10 niet haalbaar blijkt, is 1/11 geen goed

alternatief, en moet eerder aan 1/1/25 worden gedacht.



4. Stand van zaken lopende trajecten

Scope FZ21-826 versie 2024 plus gewenste uitbreiding



In Q4 2023 afgesproken scope

Nu gestelde behoefte aan uitbreiding scope

Bovenstaand dient als toelichting bij de bespreekpunten die op de vorige slide beschreven zijn.



5. Ontwikkelingen in wet- en regelgeving 2025

Om door te nemen

1. Wat zijn relevante ontwikkelingen in wet- en regelgeving?
2. Op welke processen hebben deze ontwikkelingen impact?
3. Op welke standaarden hebben deze ontwikkelingen impact?
4. Wat is die impact en hoe groot is die?

Let op:

- Goed de samenhang bewaken met wat er al via de NZa loopt en via de daarvoor bestemde processen. Geen overlap creëren.

11

Voor het bespreken van wijzigingen in wet- en regelgeving is het verantwoordingsdocument van de NZa als leidraad genomen. Daar zijn vier punten uitgelicht om te bespreken. Dit zijn de volgende:

- De invoering van contingency management
- De oplossing voor het parallelliteitsvraagstuk via aanpassing van de OZP
- Invoering van een prestatie voor de voorbereiding van een zorgmachtiging
- Aanpassing voor de regeling van reistijd bij (Forensisch) Beschermd Wonen

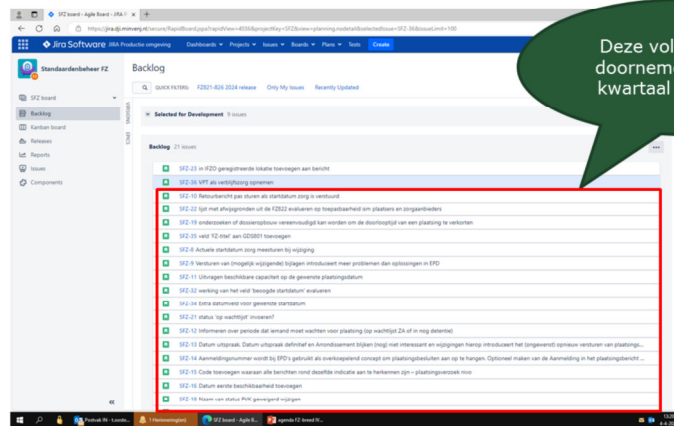
Voor meer detail verwijzen we naar het genoemde verantwoordingsdocument.

Volgende stap is om voor deze punten actief een impactanalyse te maken, dwz te bepalen wat de impact is op welke processen en op welke standaarden? Waar nodig wordt de doorvertaling van de impact naar de standaarden via de backlog bewaakt.



6. Bestaande backlog doornemen

Met het oog op 2025-releases:



12

Deze keer is de backlog die we hebben ingericht, nog niet concreet doorgenomen.

Daarvoor zijn de stories nog niet uitgewerkt genoeg, en willen we eerst het beheerproces van de stories goed inrichten (cf actie 4).

Het is de bedoeling om de volgende keer wel een aantal stories in te brengen (**actie 7**). De backlog wordt intussen aangevuld met stories die volgen uit de impactanalyses van de veranderingen in wet- en regelgeving.



7. Acties

#	Wat?	Opgevoerd	Wie?	Wanneer?
1.	Robert N. en Arnoud Vaanholt aan elkaar verbinden om duidelijkheid te scheppen in de vraag naar afronding in de H300-prestaties	28 maart 2024	Teun	Zsm
2.	Onderhouden/waar nodig bijwerken standaardencatalogus	28 maart 2024	DJI	Doorlopend
3.	Uitgangspunten aan standaardenbeheer bepalen	28 maart 2024	DJI (initiatief)	Q2 2024
4.	Werkwijze rondom beheer van backlog detailleren	28 maart 2024	DJI	Q2 2024
5.	Online vervolgmeeting plannen om wens voor scopeuitbreiding van FZ821-826 versie 2024 te bespreken, ook in relatie tot planning	28 maart 2024	DJI	Zsm
6.	De impact analyseren van de besproken veranderingen in wet- en regelgeving voor 2025 op processen en standaarden	28 maart 2024	DJI	Q2 2024
7.	Belangrijkste stories voor wijzigingen in 2025-releases uitwerken en volgende keer bespreken in FZ-breed IV-overleg	28 maart 2024	DJI	Q2 2024
8.				

Bovenstaand de acties op een rij die op de slides hierboven zijn benoemd.