

Declaratieprotocol Zorg Particuliere inrichtingen

Facturatie (niet forensische) zorg verrichtingen

Versie 1.0

Ingangsdatum
Status

1 januari 2022
Definitief

Dienst Justitiële Inrichtingen
Ministerie van Justitie en Veiligheid

Colofon

Afzendgegevens

**Divisie Forensische Zorg
en Justitiële
Jeuginrichtingen**
Specialistisch
Inkoopcentrum Zorg

Turfmarkt 147
2511 DP Den Haag
Postbus 30132
2500 GC Den Haag
www.dji.nl

Contactpersoon

Rüdela Marcos
Adviseur Bedrijfsvoering

Auteurs

Specialistisch Inkoop
Centrum DJI
T 088 07 25170

Inhoudsopgave

1

1	Inleiding	4
1.1	Achtergrond en doelstelling	4
1.2	Einde samenwerking DJI-VGZ	4
1.3	Particuliere inrichtingen en rijksinrichtingen	4
1.4	Publicatie declaratieprotocol	4
1.5	Leeswijzer	5
2	Facturatieprocessen	6
2.1	Declaratieproces verzamelfactuur tbs-inrichtingen	6
2.2	Declaratieproces BONO-systematiek Jeugdinstellingen	8
2.3	Declaratieproces VeCoZo alle particuliere inrichtingen.....	9
	Bijlage 1: Overzicht kostenplaatsen Particuliere inrichtingen DJI	10
	Bijlage 2: Facturatie-eisen DJI	11
	Bijlage 3: Contactgegevens en bereikbaarheid Specialistisch inkoopcentrum DJI .	12
	Bijlage 4: Tarieven zorgsoorten	13
	Bijlage 5: Voorbeeld verzamelfactuur Particuliere tbs-inrichtingen	15

1 Inleiding

1.1 *Achtergrond en doelstelling*

Het declaratieprotocol wordt vanaf 2020 gepubliceerd bij het Vademecum dat jaarlijks door de Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI) wordt gepubliceerd. Het doel van het protocol is te beschrijven hoe zorg ten behoeve van justitiabelen kan worden gefactureerd. In het Vademecum wordt beschreven welke zorg voor vergoeding in aanmerking komt en kan worden gefactureerd. Voor psychiatrische- en psychologische hulpverlening aan justitiabelen gelden andere procedures en processen, deze worden in dit document niet beschreven.

1.2 *Einde samenwerking DJI-VGZ*

Sinds de jaren negentig trad zorgverzekeraar VGZ als administratiekantoor op voor DJI en verwerkte de zorgfacturen.

In 2019 is een overgangperiode gestart waarin de afhandeling van zorg facturen gefaseerd over is gegaan van VGZ naar DJI. Vanaf 2022 zal de verwerking van de facturen volledig overgegaan zijn van VGZ naar DJI. Dit houdt in dat per 1 januari 2022 geen facturen meer bij VGZ ingediend kunnen worden.

1.3 *Particuliere inrichtingen en rijksinrichtingen*

Er worden twee declaratieprotocollen gepubliceerd: één voor de particuliere inrichtingen en één voor de rijksinrichtingen. Onder particuliere inrichtingen wordt hier tevens verstaan 'inkoopplaatsen bij GGZ-instellingen ten behoeve van tbs-dwang'. De reden hiervoor is dat de wijze van facturatie voor deze twee type inrichtingen grote verschillen vertoont. De achterliggende reden voor deze grote verschillen is dat het Specialistisch Inkoop Centrum (hierna: SIC) van DJI (de afdeling binnen DJI die zorg inkoop) geen inkoopafspraken maakt voor particuliere inrichtingen ten aanzien van (niet forensische) zorg. De particuliere inrichting sluit zelf contracten met zorgverleners.

De particuliere inrichtingen van DJI zijn: Particuliere Justitiële Jeugdinrichtingen en justitiële en niet-justitiële Forensische Psychiatrische Centra (FPC's) met inkoopplaatsen ten behoeve van tbs-dwang.

De rijksinrichtingen zijn: Penitentiaire Inrichtingen (PI's), Psychiatrische Penitentiaire Centra (PPC's), Justitiële Centra (JC's), Detentie Centra (DC's), Rijks Forensische Psychiatrische Centra (Rijks-FPC's), Rijks Justitiële Jeugdinrichtingen (RJI's), het Pieter Baan Centrum (PBC) en het Justitieel Centrum voor Somatische Zorg (JCvSZ).

Voorliggend document beschrijft de facturatieprocessen voor de Particuliere inrichtingen.

In bijlage 1 is een gedetailleerd overzicht opgenomen van alle in dit document beschreven inrichtingen met de bijbehorende bedrijfsnummers en kostenplaatsen.

1.4 *Publicatie declaratieprotocol*

Jaarlijks worden er met het publiceren van een nieuw Vademecum (op 1 januari van elk jaar) ook nieuwe versies van de declaratieprotocollen gepubliceerd. Voor de *particuliere inrichtingen* is het declaratieprotocol bij het Vademecum gepubliceerd op:

<https://www.forensischezorg.nl/zorginkoop-financiering/inkoop-forensische-zorg/financiering-forensische-zorg>

Als er veranderingen in het facturatieproces plaatsvinden gedurende het jaar zal een tussentijdse aangepaste versie van het declaratieprotocol worden gepubliceerd. Hierover zullen de betrokken partijen tijdig worden ingelicht. Redenen voor een dergelijke tussentijdse aanpassing kunnen bijvoorbeeld zijn:

- Het verbeteren van een facturatieproces of de beschrijving ervan in het declaratieprotocol;
- Het ingaan van nieuwe contracten die invloed hebben op de facturatie.

1.5 Leeswijzer

Voor de zorg verleend aan justitiabelen van particuliere inrichtingen zijn er drie declaratieprocessen:

- Eén voor de zorg die afgehandeld wordt middels het indienen van verzamelfacturen bij DJI;
Geldt op 1-1-2022 voor de volgende zorgsoorten en voor **particuliere tbs-inrichtingen**:
 - Laboratoriumdiensten (met uitzondering van laboratoriumonderzoeken die zijn uitgevoerd voor een medische specialistische behandeling of onderzoek, deze worden afgehandeld op dezelfde wijze als medische specialistische behandelingen);
 - Mondzorg;
 - Medicatie en farmaceutische zorg bij uitzonderingen;
 - Hulpmiddelen inclusief brillen;
 - Paramedische zorg
 - Ambulancevervoer.
- Eén voor de zorg die afgehandeld wordt middels het BONO-systeem;
Geldt op 1-1-2022 voor de volgende zorgsoorten en voor **particuliere jeugdinrichtingen**:
 - Laboratoriumdiensten (met uitzondering van laboratoriumonderzoeken die zijn uitgevoerd voor een medische specialistische behandeling of onderzoek, deze worden afgehandeld op dezelfde wijze als medische specialistische behandelingen);
 - Mondzorg;
 - Medicatie en farmaceutische zorg;
 - Hulpmiddelen inclusief brillen;
 - Paramedische zorg
 - Ambulancevervoer.
- Eén voor de zorg die afgehandeld wordt middels het factureren via VeCoZo.
Geldt op 1-1-2022 voor de volgende zorgsoort en voor **alle particuliere inrichtingen**:
 - Medisch specialistische zorg.

2 Facturatieprocessen

2.1 Declaratieproces verzamelfactuur tbs-inrichtingen

Geldig voor zorg geleverd aan:	<p>Alle particuliere tbs-inrichtingen genoemd in bijlage 1.</p> <p>Geldig op 1-1-2022 voor facturen met betrekking tot de volgende zorgsoorten (zoals beschreven in het Vademecum):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laboratoriumdiensten (met uitzondering van laboratoriumonderzoeken die zijn uitgevoerd voor een medische specialistische behandeling of onderzoek, deze worden afgehandeld op dezelfde wijze als medische specialistische behandelingen); • Mondzorg; • Medicatie en farmaceutische zorg van toepassing in uitzonderingsgevallen; • Hulpmiddelen inclusief brillen; • Paramedische zorg inclusief fysiotherapie; • Ambulancevervoer.
Facturen indienen bij:	<p>Door de zorgverlener bij de particuliere inrichting waar de zorg voor is verleend.</p> <p>De particuliere inrichting dient maandelijks een verzamelfactuur in, voor alle hierboven beschreven zorgsoorten, bij het Specialistisch Inkoop Centrum van de DJI, waarbij rekening is gehouden met het Vademecum en de geldende tarieven.</p>
Facturatieniveau:	<p>Zorgverlener factureert zoals is afgesproken met de betrokken particuliere inrichting.</p> <p>Particuliere inrichting dient maandelijks per kostenplaats (zie kostenplaatsoverzicht in bijlage 1) een factuur in.</p>
Vorbereiding gegevens facturatie:	<p>Stap 1: De zorgverlener dient de facturen in bij de Particuliere Inrichting. De Particuliere Inrichting* betaalt deze facturen uit.</p> <p>*Als de justitiabele administratief is ingeschreven bij de Particuliere tbs-inrichting geldt dat de inrichting waar de justitiabele verblijft de facturen bij de Particuliere tbs-inrichting indient. De Particuliere tbs-inrichting betaalt deze facturen uit.</p> <p>Stap 2: De Particuliere Inrichting verzamelt de facturen die in de afgelopen maand zijn betaald. De inrichting werkt het patientendossier bij met het aantal verstrekkingen of behandelingen (brillen, fysiotherapie etc), verwijsbrieven en machtigingen.</p> <p>Stap 3: De Particuliere Inrichting stelt een verzamelfactuur op voor de afgelopen maand (zie voorbeeld in bijlage 5).</p> <p>Deze verzamelfactuur voldoet aan de factuureisen zoals genoemd in bijlage 2. De inrichting scant de facturen in op basis waarvan de verzamelfactuur is samengesteld.</p>

	Ditzelfde geldt voor eventuele machtigingen en verwijsbrieven die noodzakelijk waren voor het verlenen van de zorg.
In te dienen documenten:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Excelbestand Verzamelfactuur per maand per kostenplaats; 2. Verzamelfactuur in Pdf (alleen tabblad 1 van Excelbestand); 3. Scan van onderliggende facturen; 4. Scan van eventuele machtigingen en verwijsbrieven.
Hoe in te dienen:	Aanleveren via de Bestandenpostbus van de DJI. Handleiding, hyperlink en wachtwoord kunnen worden aangevraagd bij het SIC van de DJI, voor contactgegevens zie bijlage 3.
Vragen over facturen	Voor vragen over facturen kunt u terecht bij het SIC van de DJI, voor contactgegevens en bereikbaarheid zie bijlage 3.

Route in geval van Rijks Inrichting

*Als de justitiabele administratief is ingeschreven bij een Rijks Inrichting, geldt dat de Particuliere Inrichting waar de justitiabele verblijft de facturen bij de Rijks Inrichting indient. De Rijks Inrichting betaalt deze facturen uit door deze (na controle) ter betaling aan te bieden bij het SIC.

2.2 Declaratieproces BONO-systematiek Jeugdinstellingen

<p>Geldig voor zorg geleverd aan:</p>	<p>Alle particuliere jeugdinstellingen genoemd in bijlage 1.</p> <p>Geldig op 1-1-2022 voor facturen met betrekking tot de volgende zorgsoorten (zoals beschreven in het Vademecum):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laboratoriumdiensten (met uitzondering van laboratoriumonderzoeken die zijn uitgevoerd voor een medische specialistische behandeling of onderzoek, deze worden afgehandeld op dezelfde wijze als medische specialistische behandelingen); • Mondzorg; • Medicatie en farmaceutische zorg; • Hulpmiddelen inclusief brillen; • Paramedische zorg • Ambulancevervoer.
<p>Facturen indienen bij:</p>	<p>Zorgverlener dient factuur in bij de particuliere instelling, de instelling betaalt de factuur uit aan de zorgverlener.</p> <p>De medische kosten voor zover niet reeds begrepen in de normprijs, kunnen vanaf 2022 op basis van de vigerende vergoedingsregeling worden gedeclareerd bij DJI. De somatische zorgkosten (conform vademecum DJI) dient de instelling eerst zelf te betalen. Hieronder vallen ook de kosten voor jongeren die buiten de instelling zijn geplaatst, maar onder de verantwoordelijkheid valt van de DJI. Voor de te maken kosten wordt een inschatting gemaakt en kan een subsidieaanvraag (BoNo) worden gedaan bij DJI op de gebruikelijke wijze. Bij elke VMR verstrekt de instelling een update van de gemaakte kosten aan de divisie. Aan het einde van het jaar (3e VMR) worden de totaal gemaakte kosten beoordeeld door het SIC (Specialistisch Inkoop Centrum) op hoofdkantoor DJI waarna toekenning of afwijzing van de aanvraag zal volgen. Hiertoe dient de instelling de nodige facturen in met de bijbehorende verwijsbrieven en machtigingen voor zover van toepassing.</p>
<p>Facturatieniveau:</p>	<p>Zorgverlener factureert zoals is afgesproken met de betrokken particuliere instelling.</p> <p>De particuliere instelling verantwoord periodiek de kosten bij de divisie conform afspraak. Jaarlijks wordt bij de 3^{de} VMR de eindvaststelling opgemaakt. Hiertoe ontvangt het SIC de nodige verzamelbestand inclusief facturen en eventuele verwijsbrieven en machtigingen conform vademecum DJI.</p>
<p>Vorbereiding gegevens facturatie:</p>	<p>Stap 1: De zorgverlener* dient de facturen in bij de Particuliere Instelling. De Particuliere Instelling betaalt deze facturen uit.</p> <p>*Als de justitiabele administratief is ingeschreven bij een andere instelling geldt dat de instelling waar de justitiabele verblijft de facturen bij die instelling moet indienen. De instelling die administratief verantwoordelijk is betaalt deze facturen uit.</p> <p>Stap 2: De Particuliere Instelling verzamelt de facturen die in de afgelopen maand zijn betaald en werkt de administratie in Excel bij.</p>

	<p>Voor de nodige verwijsbrieven en machtigingen wordt tijdig zorggedragen. De inrichting werkt het patientendossier bij met het aantal verstrekkingen of behandelingen (brillen, fysiotherapie etc), verwijsbrieven en machtigingen.</p> <p>Stap 3: De Particuliere Inrichting verantwoord per VMR de kosten. Bij de laatste VMR vindt de eindafrekening plaats. De inrichting scant de facturen van zorgverleners in op basis waarvan de eindverantwoording is opgemaakt. Ditzelfde geldt voor eventuele machtigingen en verwijsbrieven die noodzakelijk waren voor het verlenen van de zorg.</p>
In te dienen documenten:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Excelbestand eindverantwoording per kostenplaats; 2. Scan van onderliggende facturen; 3. Scan van eventuele machtigingen en verwijsbrieven.
Hoe in te dienen:	Aanleveren ten tijde van de 3 ^{de} VMR via het Bestandenpostbus van DJI.
Vragen over facturen	Voor vragen over facturen kunt u terecht bij het SIC van de DJI, voor contactgegevens en bereikbaarheid zie bijlage 3.

2.3 Declaratieproces VeCoZo alle particuliere inrichtingen

Geldig voor zorg geleverd aan:	Alle particuliere inrichtingen van DJI, zie paragraaf 'Particuliere inrichtingen en rijksinrichtingen' in de inleiding van dit document.
Facturen indienen bij:	VeCoZo door de MSZ-instelling
Facturatieniveau:	Op justitiabelen niveau per datum.
Inhoud factuur:	Conform VeCoZo-vereisten. Voor de tarieven lift DJI mee op de tariefafspraken van DSW met ziekenhuizen per 01-01-2022. Vóór 2022 was dit VGZ.
Hoe in te dienen:	<p>Stap 1: De inrichting stelt vast of er sprake is van kosten voor Justitie, zie hiertoe het vademecum van DJI bijlage 'Afbakening zorgplicht DJI en verzekeringsplicht van de justitiabele'.</p> <p>Stap 2: De inrichting verstrekt voor de inschrijving van de patiënt alle benodigde informatie aan het ziekenhuis o.a. BSN.</p> <p>Stap 3: Het ziekenhuis dient de factuur in via VeCoZo en volgt de daartoe behorende aanwijzingen.</p>
Vragen over facturen	Voor vragen over facturen kunt u terecht bij het SIC van de DJI, voor contactgegevens en bereikbaarheid zie bijlage 3.

Bijlage 1: Overzicht kostenplaatsen Particuliere inrichtingen DJI

Bedrijfsnummers en Kostenplaatsen DJI

Divisie ForZo	
Bedrijfsnummer 356	
Naam inrichting	Kostenplaatsnummer
1 Pompestichting	760405
2 FPC De Kijvelanden	760410
3 DFZS, Van der Hoevenkliniek	760415
4 De Rooyse Wissel	760420
5 Trajectum	760425
6 GGZ Drenthe	760430
7 GGGZ in Eindhoven en de Kempen	760435
8 Arkin	760440
9 FPC Dr. S. van Mesdagkliniek	760445

Divisie Jeugd	
Bedrijfsnummer 354	
Naam inrichting	Kostenplaatsnummer
1 Intermetzo	790815
2 Frentropstichting J.I. Teylingereind	790825

Bijlage 2: Facturatie-eisen DJI

Op de factuur dient Leverancier de volgende zaken te vermelden:

Factuuradres en contactpersoon:

- SSC DJI
- T.a.v. SIC DJI
- Postbus 90832
- 2509 DEN HAAG

Gegevens Justitiële inrichting:

- Naam van de Justitiële inrichting
- Bedrijfsnummer
- Kostenplaatsnummer

Uw gegevens:

- Uw bedrijfsnaam zoals vermeld staat in de Raamovereenkomst
- Uw volledige vestigingsadres, zoals vermeld in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Vermelding van alleen een postbusnummer is niet voldoende;
- Uw Btw-nummer
- Uw KvK-nummer
- IBAN-nummer begunstigde (nummer dient overeen te komen met de bij DJI bekende Leverancier voor de Raamovereenkomst);
- Uw AGB-code.

Factuurgegevens:

- Raamovereenkomstnummer;
- Factuurdatum;
- Uw factuurnummer;
- De periode waarop de factuur betrekking heeft (facturatie vindt plaats per kalendermaand);
- Prestaties, tarieven, BTW en totaalbedrag;
- Een omschrijving van de goederen en/of diensten die u hebt geleverd;
- Het aantal geleverde goederen en/of diensten;
- De eenheidsprijs;
- Het bedrag dat u in rekening brengt, exclusief BTW;
- Levert u prestaties met verschillende btw-tarieven, vermeld dan de aparte bedragen en de grondslag waarover u deze heeft berekend.
- Inkoopordernummer;
- Leveranciersnummer (indien door Koper verstrekt).

Bijlage 3: Contactgegevens en bereikbaarheid Specialistisch inkoopcentrum DJI

Specialistisch Inkoopcentrum DJI

E-mail adres: facturenSIC@dji.minjus.nl

Telefoonnummer: 088 07 25170

Bereikbaar tijdens kantooruren (van maandag tot en met vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur).

Bijlage 4: Tarieven zorgsoorten

Het vademecum is leidend voor wat betreft de verstrekkingen. Deze bijlage is een aanvulling op het vademecum. Genoemde bedragen zijn maximumbedragen.

Laboratoriumdiensten, Medicatie en Farmaceutische zorg en Mondzorg

Maximum NZa tarieven van toepassing.

Laboratoriumdiensten

Urinecontroles zijn beheersmaatregelen en vallen niet onder de somatische zorg. Deze dienen derhalve door de inrichting bekostigd te worden.

Gezichtshulpmiddel en Overige hulpmiddelen

Brillen	Tarief	Eenheid	Opmerkingen
Oogmeting	€ 22,50	Consult	
Glazen en montuur	€ 260,00	Stuk	Eén bril per 3 kalenderjaren

Voor uitwendige hulpmiddelen bij functiestoornis en/of verlies oog dient het voorschrift van de specialist te worden opgenomen in het medisch dossier.

De verstrekking dient in het patientendossier te worden bijgehouden en bij overdracht als informatie te worden meegegeven.

Overige Hulpmiddelen	Tarief	Eenheid	Opmerkingen
Pruiken	€ 457,50	Stuk	Maximumbedrag

Paramedische zorg

Paramedische zorg	Tarief	Eenheid	Opmerkingen
Fysiotherapie, oefentherapie en manueel therapie	€ 42,14	Behandeling	Tarief inclusief instellingstoelage
Oogzorg	€ 61,21	Consult	1 consult per jaar
Dieetadviesing (bezoek of online)	€ 69,37	Uur	Maximaal 3 per kalenderjaar
Bezoek inrichting door dietist	€ 29,38	Dag	Per dag onafhankelijk van het aantal justitiabelen dat wordt gezien op één dag
Voetzorg podologe of pedicure	€ 30,60	Consult	Vergoeding per consult
Voetzorg podotherapeut	€ 61,21	Consult	1 consult per jaar

De verstrekkingen moeten conform vademecum in het patientendossier worden bijgehouden en bij overdracht als informatie te worden meegegeven.

Kraamzorg en verloskundige zorg

Kraamzorg en verloskundige hulp	Tarief	Eenheid	Opmerkingen
Intake/spoedconsult	€ 116,29	Consult	
Vervolgconsult	€ 84,67	Consult	
Telefonisch consult	€ 29,07	Consult	
Algemene termijnen echo	€ 49,03	Consult	Eenmalig vóór de 14de week
Specifieke diagnose echo	€ 40,86	Consult	Kan alleen in rekening worden gebracht als de indicatie aangetekend is in het medisch dossier en de echo door de verloskundige is uitgevoerd
Uitwendige versie bij stuitligging	€ 114,00	Consult	

Counseling	€ 69,06	Consult	Eenmaal per zwangerschap vóór de 14de week
Nt-meting (nekplooiemeting)	€ 191,23	Consult	Eenlingen en eerste kind
	€ 115,04	Consult	Meerlingenzwangerschap
Structureel echoscopisch onderzoek	€ 166,13	Consult	Eenlingen en eerste kind
	€ 166,13	Consult	Meerlingenzwangerschap

Ambulancevervoer

Ambulancevervoer	Tarief	Eenheid	Opmerkingen
I001 Beladen vervoerskilometer	€ 4,48	per kilometer	
I002 Niet-spoedeisende ambulancezorg (B-inzet)	€ 347,98	per inzet	
I003 Stand-by	€ 143,12	per uur	
I006 MICU-vervoer	€ 2.501,27	per inzet	
I010 Spoedeisende ambulancezorg (A1-/A2-inzet)	€ 784,38	per inzet	

Vermeld of het spoedvervoer betreft (A1- of A2-rit) of dat het een gepland vervoer betreft.

Bij indienen nota gepland ambulancevervoer dient een artsenverklaring van een arts opgenomen te zijn in het medisch dossier.

