

Declaratieprotocol Zorg Particuliere inrichtingen

Facturatie (niet forensische) zorg verrichtingen

Versie 1.0

Ingangsdatum 1 januari 2021
Status definitief

Dienst Justitiële Inrichtingen
Ministerie van Justitie en Veiligheid

Versienummer	Wijzigingen	Datum
Versie 0.9	Conceptversie 2021	2-11-2020
Versie 1.0	Definitieve versie 2021	30-12-2020

Colofon

Afzendgegevens

**Divisie Forensische Zorg
en Justitiële
Jeugdinstellingen**
Specialistisch
Inkoopcentrum Zorg

Turfmarkt 147
2511 DP Den Haag
Postbus 30132
2500 GC Den Haag
www.dji.nl

Contactpersoon

Merijn Straijer
Adviseur Bedrijfsvoering

Auteurs

T 088 07 25496
Specialistisch Inkoop
Centrum DJI

Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	Achtergrond en doelstelling	4
1.2	Gefaseerde overgang.....	4
1.3	Particuliere inrichtingen en rijksinrichtingen.....	4
1.4	Publicatie declaratieprotocol	5
1.5	Leeswijzer	5
2	Facturatieprocessen voor DJI en VGZ	6
2.1	Declaratieproces voor zorgsoorten die door DJI afgehandeld worden	6
2.2	Declaratieproces voor zorgsoorten die door VGZ afgehandeld worden	8
	Bijlage 1: Overzicht kostenplaatsen Particuliere inrichtingen DJI	9
	Bijlage 2: Facturatie-eisen DJI	10
	Bijlage 3: Contactgegevens en bereikbaarheid Specialistisch inkoopcentrum DJI .	11
	Bijlage 4: Uitzonderingsdeclaratie proces	12
	Bijlage 5: Voorbeeld verzamelfactuur Particuliere Inrichtingen	15
	Bijlage 6: Begeleidingsformulier VGZ	16
	Bijlage 7: Contactgegevens en bereikbaarheid VGZ	17

1 Inleiding

1.1 Achtergrond en doelstelling

Het declaratieprotocol wordt vanaf 2020 jaarlijks gepubliceerd bij het Vademecum dat jaarlijks door de Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI) wordt gepubliceerd. Het doel van het protocol is te beschrijven hoe ten behoeve van zorg verrichtingen ten behoeve van justitiabelen kunnen worden gefactureerd. In het Vademecum wordt beschreven welke zorg voor vergoeding in aanmerking komt en kan worden gefactureerd bij DJI.

Voor psychiatrische- en psychologische hulpverlening aan justitiabelen gelden andere procedures en processen, deze worden in dit document niet beschreven.

1.2 Gefaseerde overgang

Sinds de jaren negentig treedt zorgverzekeraar VGZ als administratiekantoor op voor DJI en verwerkt de zorgfacturen.

In 2019 is een overgangperiode gestart waarin de afhandeling van zorgfacturen gefaseerd overgaat van VGZ naar DJI. Vanaf 2022 zal de verwerking van de facturen volledig overgegaan zijn van VGZ naar DJI. Voor de wijze waarop de overdracht tussen VGZ en DJI zal plaatsvinden zijn afspraken gemaakt. In onderstaande tabel 1 staat de fasering beschreven.

Fase	Zorgsoort	Overheveling van VGZ naar DJI per datum
Fase 1	- Mondzorg - Medicatie en farmaceutische zorg - Laboratoriumonderzoeken	1 juli 2019
Fase 2	- Brillen en gehoorapparaten - Hulpmiddelen in bruikleen - Hulpmiddelen overig	1 januari 2020
Fase 3	- Fysiotherapie - Overige paramedische zorg	1 januari 2021
Fase 4	- Ziekenhuiszorg - Ambulancevervoer	1 januari 2022

Tabel 1: Fasering van overgang van zorgsoorten van VGZ naar DJI.

1.3 Particuliere inrichtingen en rijksinrichtingen

Er worden twee declaratieprotocollen gepubliceerd: één voor de particuliere inrichtingen en één voor de rijksinrichtingen. Onder particuliere inrichtingen wordt hier tevens verstaan 'inkoopplaatsen bij GGZ-instellingen ten behoeve van tbs-dwang'. De reden hiervoor is dat de wijze van facturatie voor deze twee type inrichtingen grote verschillen vertoont. De achterliggende reden voor deze grote verschillen is dat het Specialistisch Inkoop Centrum (hierna: SIC) van DJI (de afdeling binnen DJI die zorg inkoop) geen inkoopafspraken maakt voor particuliere inrichtingen ten aanzien van (niet forensische) zorg. De particuliere inrichting sluit zelf contracten met zorgverleners.

De particuliere inrichtingen van DJI zijn: Particuliere Justitiële Jeugdinstellingen en justitiële en niet-justitiële Forensische Psychiatrische Centra (FPC's) met inkoopplaatsen ten behoeve van tbs-dwang.

De rijksinrichtingen zijn: Penitentiaire Inrichtingen (PI's), Psychiatrische Penitentiaire Centra (PPC's), Justitiële Centra (JC's), Detentie Centra (DC's), Rijks Forensische Psychiatrische Centra (Rijks-FPC's), Rijks Justitiële Jeugdinstellingen (RJJ's), het Pieter Baan Centrum (PBC) en het Justitieel Centrum voor Somatische Zorg (JCvSZ).

Voorliggend document beschrijft de facturatieprocessen voor de Particuliere inrichtingen.

In bijlage 1 is een gedetailleerd overzicht opgenomen van alle in dit document beschreven inrichtingen met de bijbehorende bedrijfsnummers en kostenplaatsen.

1.4 Publicatie declaratieprotocol

Jaarlijks worden er met het publiceren van een nieuw Vademecum (op 1 januari van elk jaar) ook nieuwe versies van de declaratieprotocollen gepubliceerd.

Voor de *Particuliere inrichtingen* is het declaratieprotocol bij het Vademecum op het internet van DJI te downloaden:

<https://www.forensischezorg.nl/zorginkoop-financiering/inkoop-forensische-zorg/financiering-forensische-zorg>

Als er veranderingen in het facturatieproces plaatsvinden gedurende het jaar zal een tussentijdse aangepaste versie van het declaratieprotocol worden gepubliceerd. Hierover zullen de betrokken partijen tijdig worden ingelicht. Redenen voor een dergelijke tussentijdse aanpassing kunnen bijvoorbeeld zijn:

- Het verbeteren van een facturatieproces of de beschrijving ervan in het declaratieprotocol;
- Het ingaan van nieuwe contracten die invloed hebben op het facturatieproces.

1.5 Leeswijzer

In dit declaratieprotocol is per zorgsoort het declaratieproces beschreven. Voor de zorg verleend door particuliere inrichtingen zijn er twee declaratieprocessen:

- Eén voor de zorg die afgehandeld wordt door DJI;
 - Geldt op 1-1-2021 voor de volgende zorgsoorten:
 - Laboratoriumdiensten (met uitzondering van laboratoriumonderzoeken die zijn uitgevoerd voor een medische specialistische behandeling of onderzoek, deze worden afgehandeld op dezelfde wijze als medische specialistische behandelingen);
 - Mondzorg;
 - Medicatie en farmaceutische zorg;
 - Hulpmiddelen (inclusief brillen);
 - Paramedische zorg.
- Eén voor de zorg die afgehandeld wordt door VGZ.
 - Geldt op 1-1-2021 voor de volgende zorgsoorten:
 - Medische specialistische zorg;
 - Ziekenvervoer.

2 Facturatieprocessen voor DJI en VGZ

2.1 Declaratieproces voor zorgsoorten die door DJI afgehandeld worden

<p>Geldig voor zorg geleverd aan:</p>	<p>Alle particuliere inrichtingen genoemd in bijlage 1</p> <p>Op 1-1-2021 geldt het voor facturen met betrekking tot de volgende zorgsoorten (zoals beschreven in het Vademecum):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laboratoriumdiensten (met uitzondering van laboratoriumonderzoeken die zijn uitgevoerd voor een medische specialistische behandeling of onderzoek, deze worden afgehandeld op dezelfde wijze als medische specialistische behandelingen); • Mondzorg; • Medicatie en farmaceutische zorg voor Particuliere Justitiële Jeugdinrichtingen (voor Particuliere FPC's is de medicatie en farmaceutische zorg gefinancierd middels de DBBC prestaties); • Hulpmiddelen (inclusief brillen); • Paramedische zorg (met name fysiotherapie).
<p>Facturen indienen bij:</p>	<p>Door de zorgverlener bij de particuliere inrichting waar de zorg voor is verleend.</p> <p>De particuliere inrichting dient maandelijks een verzamelfactuur, voor alle hierboven beschreven zorgsoorten, in bij het Specialistisch Inkoop Centrum van de DJI, waarbij rekening is gehouden met het Vademecum.</p>
<p>Facturatieniveau:</p>	<p>Zorgverlener factureert zoals is afgesproken met de betrokken particuliere inrichting.</p> <p>Particuliere inrichting dient maandelijks per kostenplaats (zie kostenplaatsoverzicht in bijlage 1) een factuur in.</p>
<p>Vorbereiding gegevens facturatie:</p>	<p>Stap 1: De zorgverlener* dient de facturen in bij de Particuliere Inrichting. De Particuliere Inrichting betaalt deze facturen uit.</p> <p>*Als de justitiabele administratief is ingeschreven bij de Particuliere Inrichting geldt dat de inrichting waar de justitiabele verblijft de facturen bij de Particuliere Inrichting indient. De Particuliere Inrichting betaalt deze facturen uit.</p> <p>Stap 2: De Particuliere Inrichting verzamelt de facturen die in de afgelopen maand zijn betaald.</p> <p>Stap 3: De Particuliere Inrichting stelt een verzamelfactuur op voor de afgelopen maand (zie voorbeeld in bijlage 5).</p> <p>Deze verzamelfactuur voldoet aan de factuureisen zoals genoemd in bijlage 2. De inrichting scant de facturen in op basis waarvan de verzamelfactuur is samengesteld.</p>

	Ditzelfde geldt voor eventuele machtigingen die noodzakelijk waren voor het verlenen van de zorg.
In te dienen documenten:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Excelbestand Verzamelfactuur per maand per kostenplaats; 2. Verzamelfactuur in Pdf (alleen tabblad 1 van Excelbestand); 3. Scan van onderliggende facturen; 4. Scan van eventuele machtigingen.
Hoe in te dienen:	Aanleveren via de SIC Bestandenpostbus van de DJI. Handleiding, hyperlink en wachtwoord kunnen worden aangevraagd bij het SIC van de DJI, voor contactgegevens zie bijlage 3.
Vragen over facturen	Voor vragen over facturen kunt u terecht bij het SIC van de DJI, voor contactgegevens en bereikbaarheid zie bijlage 3.

Route in geval van Rijks Inrichting

*Als de justitiabele administratief is ingeschreven bij een Rijks Inrichting, geldt dat de Particuliere Inrichting waar de justitiabele verblijft de facturen bij de Rijks Inrichting indient. De Rijks Inrichting betaalt deze facturen uit door deze afhankelijk van de zorgsoort (na controle) ter betaling aan te bieden bij VGZ of het SIC.

2.2 Declaratieproces voor zorgsoorten die door VGZ afgehandeld worden

Geldig voor zorg geleverd aan:	<p>Alle particuliere inrichtingen genoemd in bijlage 1</p> <p>Op 1-1-2020 geldt het voor facturen met betrekking tot de volgende zorgsoorten (zoals beschreven in het Vademecum):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medisch specialistische zorg (incl. de bijbehorende laboratoriumonderzoeken); • Ziekenvervoer.
Facturen indienen bij:	<p>Zorgverlener dient factuur in bij de particuliere inrichting, de inrichting stuurt de factuur door aan VGZ.</p> <p>Uiteindelijk betaalt VGZ de factuur direct aan de zorgverlener of aan de particuliere inrichting die de zorgverlener heeft betaald.</p>
Facturatieniveau:	Op justitiabelen niveau per datum.
Inhoud factuur:	Factuur moet voldoen aan de algemene facturatie eisen, zoals opgenomen in bijlage 2.
Hoe in te dienen:	<p>Stap 1: Factuur wordt door zorgverlener ingediend bij de betreffende inrichting.</p> <p>Stap 2: <u>Nota zonder machtiging</u> De inrichting (hoofd zorg/medische dienst) plaatst een prestatieverklaring (door middel van een handtekening) en verzendt de originele nota met het begeleidingsformulier VGZ (zie bijlage 6) naar VGZ. Aanvullende documenten, zoals aangegeven in hoofdstuk 3, worden ook meegestuurd.</p> <p><u>Nota met machtiging</u> De inrichting (hoofd zorg/medische dienst) plaatst een prestatieverklaring (door middel van een handtekening) en verzendt de originele nota met het origineel van de toegekende machtiging én het begeleidingsformulier (zie bijlage 6) naar VGZ.</p>
Vragen over facturen	Voor vragen over facturen kunt u terecht bij VGZ, voor contactgegevens en bereikbaarheid zie bijlage 7.

Bijlage 1: Overzicht kostenplaatsen Particuliere inrichtingen DJI

Bedrijfsnummers en Kostenplaatsen DJI

Divisie ForZo	
Bedrijfsnummer 356	
Naam inrichting	Kostenplaatsnummer
1 Pompestichting	760405
2 FPC De Kijvelanden	760410
3 DFZS, Van der Hoevenkliniek	760415
4 De Rooyse Wissel	760420
5 Trajectum	760425
6 GGZ Drenthe	760430
7 GGGZ in Eindhoven en de Kempen	760435
8 Arkin	760440
9 FPC Dr. S. van Mesdagkliniek	760445

Divisie Jeugd	
Bedrijfsnummer 354	
Naam inrichting	Kostenplaatsnummer
1 Intermetzo	790815
2 Opvangcentrum Het Keerpunt	790820
3 Frentropstichting J.I. Teylingereind	790825
4 Het Poortje Jeugdinrichtingen loc. Juvaid	790830

Bijlage 2: Facturatie-eisen DJI

Op de factuur dient Leverancier de volgende zaken te vermelden:

Factuuradres en contactpersoon:

- SSC DJI
- Indien gericht aan het SIC toevoegen → t.a.v. SIC DJI
- Postbus 90832
- 2509 DEN HAAG

Gegevens Justitiële inrichting:

- Naam van de Justitiële inrichting
- Bedrijfsnummer
- Kostenplaatsnummer

Uw gegevens:

- Uw bedrijfsnaam zoals vermeld staat in de Raamovereenkomst
- Uw volledige vestigingsadres, zoals vermeld in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Vermelding van alleen een postbusnummer is niet voldoende;
- Uw Btw-nummer
- Uw KvK-nummer
- IBAN-nummer begunstigde (nummer dient overeen te komen met de bij DJI bekende Leverancier voor de Raamovereenkomst);
- Uw AGB-code.

Factuurgegevens:

- Raamovereenkomstnummer;
- Factuurdatum;
- Uw factuurnummer;
- De periode waarop de factuur betrekking heeft (facturatie vindt plaats per kalendermaand);
- Prestaties, tarieven, BTW en totaalbedrag;
- Een omschrijving van de goederen en/of diensten die u hebt geleverd;
- Het aantal geleverde goederen en/of diensten;
- De eenheidsprijs;
- Het bedrag dat u in rekening brengt, exclusief BTW;
- Levert u prestaties met verschillende btw-tarieven, vermeld dan de aparte bedragen en de grondslag waarover u deze heeft berekend.
- Inkoopordernummer;
- Leveranciersnummer (indien door Koper verstrekt).

Bijlage 3: Contactgegevens en bereikbaarheid Specialistisch inkoopcentrum DJI

Specialistisch Inkoopcentrum DJI

E-mail adres: facturenSIC@dji.minjus.nl

Telefoonnummer: 088 07 25496

Bereikbaar tijdens kantooruren (van maandag tot en met vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur)

Bijlage 4: Uitzonderingsdeclaratie proces

Mondzorg

Zie declaratiebestand mondzorg op www.forensischezorg.nl

Gezichtshulpmiddel

- Maximumbedrag voor de oogmeting € 22,50
- Maximumbedrag voor de glazen en het montuur € 260,-

Hulpmiddelen

Hulpmiddelen ter compensatie van onvoldoende arm- hand- en vingerfunctie bijv. robotarm NEE

- Maximumbedrag € 1000,- per hulpmiddel.

Kraamzorg en verloskundige zorg

Alle kosten van verloskundige zorg voor, tijdens en na de bevalling van justitiabelen worden vergoed door DJI.

Consulten:

- Maximumbedrag intake / spoedconsult, € 114,-
- Maximumbedrag vervolconsult, € 83,-

Telefonisch consult

- Maximumbedrag € 28,50

Algemene termijnen echo (kan eenmalig gedeclareerd worden en alleen indien verloskundige de echo zelf uitgevoerd heeft en voor de 14e week van de zwangerschap)

- € Maximumbedrag € 48,02

Specifieke diagnose echo. Kan alleen in rekening worden gebracht als de indicatie aangetekend is in het medisch dossier van de patiënte en de echo door de verloskundige is uitgevoerd. De volgende specifieke diagnose echo's worden onderscheiden:

1. De biometrie echo: het beoordelen van de groei van het kind;
2. De echo vanwege bloedverlies;
3. De begeleidingsecho bij uitwendige versie;
4. De liggingsecho: het bepalen van de hoofdligging van het kind;
5. De echo lokalisatie placenta; vaststellen waar de placenta zich in de baarmoeder bevindt in het derde trimester van de zwangerschap na vorming van het onderste uterussegment;
6. De vitaliteitsecho: vaststellen locatie en vitaliteit van de zwangerschap in het eerste trimester van de zwangerschap.

- Maximumbedrag € 38,92

Uitwendige versie bij stuitligging

- Maximumbedrag € 111,24

Prenatale screening

Counseling (kan per zwangerschap eenmaal gedeclareerd, voor de 14e week, worden t.b.v. uitleg prenatale screening Nt-meting en seo)

- Maximumbedrag € 48,88

Nt-meting (combinatietest)

Bij eenlingen en bij het eerste kind van een meerlingenzwangerschap

- Maximumbedrag € 186,63

Bij elk volgend kind van een meerlingenzwangerschap

- Maximumbedrag € 112,40

Indien op grond van de uitslag een vervolgonderzoek (bijv. NIPT, vlokentest, etc.) nodig is, dan wordt dit volledig vergoed.

Structureel echoscopisch onderzoek (seo) (20 weken ECHO)

Bij eenlingen en bij het eerste kind van een meerlingenzwangerschap

- Maximumbedrag € 162,31

Bij elk volgend kind van een meerlingenzwangerschap

- Maximumbedrag € 162,31

Paramedische zorg

Paramedische therapie (fysiotherapie, oefentherapie (cesar/ mensendieck) en manueel therapie) Maximumbedrag per behandeling (dit is het tarief inclusief instellingstoeslag), € 40,00

Oogzorg door optometrist, eens per jaar voor alle vormen van diabetes.

- Maximumbedrag voor 1 consult per jaar, € 60,00

Dieetadviesing voor justitiabelen met diabetes (alle vormen), COPD, hart- en/of vaatziekte en dieetadviesing bij een BMI > 30 of bij een BMI <18,5 òf na verwijzing door een specialist.

- Maximumbedrag voor eenmalig advies, € 60,00

- Maximumbedrag voor vervolgsconsult, € 30,00

Voetzorg door podologe of pedicure met diabetes aantekening voor justitiabelen met diabetes (alle vormen), voor justitiabelen met overig perifeer vaatlijden en/of sensibele stoornissen en voor justitiabelen bij wie zelfzorg van de voeten om medische redenen niet mogelijk is.

- Maximumbedrag voor per consult, € 30,00

Voetzorg door podotherapeut eens per jaar voor justitiabelen met diabetes (alle vormen) of na verwijzing door een specialist.

- Maximumbedrag voor per consult, € 60,00

Bijlage 5: Voorbeeld verzamelfactuur Particuliere Inrichtingen

Hieronder is een voorbeeld weergegeven van een verzamelfactuur. Een Excel versie van dit voorbeeld kan opgevraagd worden bij het SIC van DJI (contactgegevens zie bijlage 3).

Verzamelfactuur somatische zorg	0 over de periode	0	
			Gegevens Inrichting
			Adres
			Postcode
			KvK-nummer
			Btw-nummer
			e-mail adres
			Bankrekeningnummer
Factuuradres			
SSC DJI			
t.a.v. SIC			
Postbus 90832			
2509 LV Den Haag			
Gegevens Factuur			
Factuurdatum			
Factuurnummer			
Bedrijfsnummer/Kostenplaatsnummer			
Datum/Periode zorg			
Naam inrichting			
Geachte heer/mevrouw,			
Bij deze doen wij u de verzamelfactuur toekomen voor de somatische zorg.			
Wij verzoeken u deze factuur binnen 30 dagen na ontvangst over te maken op: 0			
ten name van			
Omschrijving diensten			Bedrag
Mondzorg conform afspraken ForZo/JJI			€ 0,00
Medicatie en farmaceutische zorg conform afspraken ForZo/JJI			€ 0,00
Laboratoriumonderzoeken conform afspraken ForZo/JJI			€ 0,00
Hulpmiddelen conform afspraken ForZo/JJI			€ 0,00
Paramedische zorg conform afspraken ForZo/JJI			€ 0,00
Totaalbedrag			€ 0,00

Bijlage 6: Begeleidingsformulier VGZ

[FORMULIER IN WORD WORDT NOG TOEGEVOEGD]

Bijlage 4



Begeleidingsformulier
Declaratie ziektekosten
Dienst Justitiële Inrichtingen

1. Gegevens van de (jeugdige) justitiabele

Naam en voorletter(s):
Geboortedatum:
Tulp/MITS nummer:
BSN:
Geslacht:
Plaatsingsdatum:
Plaatsingsstitel:
Verwachte ontslagdatum:

2. Gegevens van de inrichting

Naam:
Adres:
Telefoonnummer:
Inrichtingsnummer:
Bestemmingsnummer:
Naam ondertekenaar:
Functie ondertekenaar:
Datum:
Handtekening:

3. Machtiging (doorhalen wat niet van toepassing is)

Machtiging noodzakelijk: J/N

Machtiging toegekend: J/N (Schriftelijke toestemming bijvoegen)

Met het volledig invullen van de gegevens en de ondertekening is de prestatieverklaring bevestigd en kan deze worden opgestuurd met de originele factuur naar VGZ (i.a.v. Special Accounts, Postbus 25072, 5600 RS EINDHOVEN, 046-2973397)

Bijlage 7: Contactgegevens en bereikbaarheid VGZ

Contactgegevens VGZ

Zorgverzekeraar VGZ
t.a.v. Specialties en Collectiviteiten
Postbus 25072
5600 RS Eindhoven
Telefoonnummer: 040-297 53 97