



Dienst Justitiële Inrichtingen  
*Ministerie van Justitie en Veiligheid*

## **Uitvoeringskader afwezigheidsdagen forensische zorg**

Voor klinische zorg (BN1 t/m BN4) en verblijfszorg (ZZP-C  
en ZZP-VG)

Versie 1.0

Datum	24 november 2023
Status	Definitief



## Inhoud

Inleiding - 5

Verblijfsdagen declareren met en zonder toestemming - 6

Contactgegevens onderdelen DJI - 8



## Inleiding

Per 1 januari 2022 heeft de NZa de regelgeving omtrent afwezigheidsdagen gewijzigd. Het Forensisch Plaatsingsloket (FPL) heeft vervolgens een uitvoeringskader opgesteld dat is gedeeld met het veld<sup>1</sup>. Vanwege een aantal onduidelijkheden in dat uitvoeringskader is het kader in overleg tussen DIZ (FPL en TBS doorplaatsing), ForZo/JJI (afdelingen accountmanagement en financiën, team controle en beheersing) herzien. Tevens is het uitvoeringskader voorgelegd aan de reclasseringsorganisaties en een aantal zorgaanbieders. Het resultaat vindt u in dit uitvoeringskader afwezigheidsdagen forensische zorg.

Het uitvoeringskader is van toepassing op de klinische zorg (BN1 t/m BN4) en verblijfszorg (ZZP-C en ZZP-VG).

### *Doel*

Het doel van dit uitvoeringskader is het verduidelijken van de regelgeving met betrekking tot het inzetten van afwezigheidsdagen in de forensische zorg. De divisie ForZo/JJI en DIZ onderstrepen het belang van goede registratie en afstemming over het inzetten van afwezigheidsdagen vanwege de druk op de capaciteit (wachlijsten), de continuïteit van zorg en de verantwoording van gedeclareerde zorg.

---

<sup>1</sup> Genaamd: Uitvoeringskader melding afwezigheidsdagen en akkoord FPL van 9 september 2022

## Verblijfsdagen declareren met en zonder toestemming

In de NZa 'Beleidsregel Prestaties en tarieven geestelijke gezondheidszorg en forensische zorg - BR/REG-23139' zijn acht bepalingen opgenomen over het declareren van afwezigheid. In dit uitvoeringskader wordt nadere duiding gegeven aan die bepalingen, wordt een bepaling toegevoegd en wordt uitgelegd welke regels door DJI worden gehanteerd ten aanzien van het aanvragen, goedkeuren en declareren van verblijfsdagen ten tijde van de afwezigheid van een patiënt.

Hieronder wordt eerst beschreven in welke gevallen een zorgaanbieder geen toestemming hoeft te vragen bij het FPL of bij Team TBS en daarna wordt beschreven in welke gevallen hier wél sprake van is.

### **Afwezigheid zonder toestemming**

Ten aanzien van de volgende bepalingen mag de zorgaanbieder verblijfsdagen registreren voor een afwezigheid van max. 49 dagen achtereenvolgens, zonder voorafgaand toestemming te vragen:

- a) ziekenhuisopname;
- b) onbegeleid<sup>2</sup>, begeleid en transmuraal verlof;
- c) time-out tbs-gestelde<sup>3</sup>;
- d) kortdurende terugplaatsing gedetineerden vanuit ggz naar penitentiaire inrichting (pi)<sup>4</sup>;
- e) no-show klinisch<sup>5</sup>;
- f) Als er sprake is van 'fpt-proefverlof' en 'fpt-voorwaardelijke beëindiging' geldt het volgende. Als de patiënt buiten het fpc verblijft en er geen sprake is van een time-out, kunnen er geen verblijfsdagen geregistreerd worden door de fpc. Wanneer de patiënt wordt teruggeplaatst binnen het fpc vanwege een time-out, mogen er wel verblijfsdagen geregistreerd worden.
- g) Kortdurende externe opname vanwege detox, crisis, stabilisatie of observatie<sup>6</sup>

Indien de zorgaanbieder na 30 dagen afwezigheid inschat dat betreffende patiënt langer dan 49 dagen afwezig zal zijn, dan neemt zij hierover schriftelijk contact (aanvraag) op met DIZ (FPL of Team TBS). In overleg tussen de zorgaanbieder,

---

<sup>2</sup> Onder onbegeleid verlof wordt ook verlof of vakantie van een patiënt in verblijfszorg (ZZP) verstaan en verlof van een patiënt in klinische zorg OFZ (ZPM). Zorgaanbieder stemt dit verlof vooraf af met reclassering en stelt vast dat dit passend is binnen het zorgtraject van de patiënt.

<sup>3</sup> Indien in het vonnis van de tbs-gestelde een time-out staat opgenomen van 7 weken, dan geldt hierbij terugkeergarantie bij de zorgaanbieder na de time-out.

<sup>4</sup> Hieronder worden verstaan artikelplaatsingen (ISD, 15.4 Pbw, 43.4 Pbw) en terugplaatsing i.h.k.v. het uitdienen van een oude straf/detentie. Deze bepaling geldt voor zowel klinische zorg (ZPM) als verblijfszorg (ZZP). De kortdurende terugplaatsing geldt voor een maximum van 49 dagen.

<sup>5</sup> Hieronder wordt verstaan een geplande klinische opname, die op de dag van opname door onvoorziene omstandigheden niet doorgaat. De kliniek mag maximaal 3 dagen afwezigheid (verblijfsdagen) declareren o.b.v. het plaatsingsbesluit, of minder dagen indien binnen die tijd een nieuwe patiënt wordt geplaatst.

<sup>6</sup> Bepaling g) is toegevoegd door DJI vanwege veel voorkomendheid en toepasbaar op patiënten in verblijfszorg, klinische zorg en tbs. De NZa wordt middels een wijzigingsverzoek verzocht om dit onderdeel op te nemen in de beleidsregel.

DIZ, accountmanager en toezichthouder wordt vervolgens afgestemd hoelang de afwezigheid mag worden geregistreerd.

De zorgaanbieder dient het aantal dagen en de reden van afwezigheid van een patiënt te allen tijde in de eigen administratie (bijv. zorgdossier) op te nemen.

### **Afwezigheid met informeren en toestemming vragen**

Ten aanzien van de volgende bepalingen dient de zorgaanbieder DIZ te informeren en toestemming te vragen voor het registreren van verblijfsdagen tijdens de afwezigheid van de patiënt (aanvraag):

- h) onttrekking<sup>7</sup>;
- i) in verband met het beschikbaar houden van de verblijfplaats, gedurende de tijdelijke afwezigheid van de patiënt, indien er schriftelijke overeenstemming is tussen zorgaanbieder en zorgverzekeraar<sup>8</sup> (ForZo/JJI).

In deze gevallen dient de zorgaanbieder bij DIZ (Team TBS of FPL) een aanvraag in. Deze aanvraag dient zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen vijf werkdagen, per mail gestuurd te worden en de volgende informatie te bevatten:

- o SKN in onderwerpregel e-mail;
  - o plaatsingsbesluitnummer;
  - o de reden van afwezigheid;
  - o op welke datum de toezichthouder (reclasseringswerker) hierover is geïnformeerd, en;
  - o op welke wijze de zorgaanbieder, al dan niet, in contact staat met de patiënt;
  - o hoe lang de zorgaanbieder verwacht dat de afwezigheid gaat duren;
  - o hoe lang de zorgaanbieder de plek bezet zou willen houden voor de betreffende patiënt.
- In geval van onvoorziene afwezigheid die reeds is ingegaan, worden de eerste vijf dagen afwezigheid standaard als verblijfsdag doorbetaald;
  - DIZ neemt binnen vijf werkdagen contact op met de zorgaanbieder over de betreffende aanvraag. Indien DIZ niet reageert binnen deze termijn worden de verblijfsdagen tot aan de dag van de reactie van DIZ standaard doorbetaald;
  - In overleg tussen DIZ, zorgaanbieder en toezichthouder wordt afgestemd hoelang de afwezigheid mag worden geregistreerd;
  - Bij een positief besluit maakt DIZ een aantekening met daarin de startdatum van afwezigheid en de datum van terugkeer;
  - Bij een negatief besluit wordt een nieuwe indicatiestelling opgevraagd en zoekt de plaatsingsverantwoordelijke voor de cliënt na afwezigheid een geschikte plaats. Bij een klinisch verblijf is dat de plaatsingsverantwoordelijke binnen DIZ klinische plaatsingen en bij verblijfszorg (ZZP) is dat de toezichthouder (3RO) of PMO.

<sup>7</sup> Hieronder wordt verstaan onttrekking aan het toezicht en ongeoorloofde afwezigheid. Uitgangspunt is dat binnen de tbs de plek na 7 dagen wordt vrijgegeven voor een nieuwe plaatsing en binnen de OFZ binnen 5 dagen, tenzij anders overeengekomen met DIZ. Ten aanzien van tbs-gestelden geldt tevens dat de FPC een ongeoorloofde afwezigheid direct meldt conform de meldingsinstructie MBV/MOA. Ten aanzien van een OFZ-patiënt geldt tevens dat de zorgaanbieder direct melding maakt van de onttrekking aan de toezichthouder/reclasseringswerker.

<sup>8</sup> Hiervan is sprake bij alle andere afwezigheden dan genoemd onder a t/m g. Voorbeelden zijn afwezigheid vanwege hechtenis door een nieuw gepleegd strafbaar feit en opname in een revalidatiecentrum na ziekenhuisopname.

## Contactgegevens onderdelen DJI

- DIZ FPL (afwezigheid verblijfszorg en klinisch): [FPL@dji.minjus.nl](mailto:FPL@dji.minjus.nl)
- DIZ Team TBS (afwezigheid tbs-gestelde): [plaatsingtbs@dji.minjus.nl](mailto:plaatsingtbs@dji.minjus.nl)
- Accountmanagement ForZo/JJI: [forzojji@dji.minjus.nl](mailto:forzojji@dji.minjus.nl)